

## 勞工退休金(個人專戶制)批次申報-檔案內容說明

欄位名稱		輸入欄位 (√-必輸入欄位/ △-選擇輸入欄位/ 空白-不可輸入欄位)			說明
		提繳	停繳	提繳工資調整	
1	勞工保險證號(勞退提繳單位編號)	√	√	√	8 位數字(勞退提繳單位編號不含 P)
2	勞工保險證號(勞退提繳單位編號) 檢查碼	√	√	√	勞工保險證號第 9 碼英文字母(大寫)
3	異動別	√	√	√	「提繳」請輸入“ 4” 「停繳」請輸入“ 2” 「提繳工資調整」請輸入“ 3”
4	姓名	√	√	√	1.最多 25 個字 2.中文不得少於 2 個字(輸入的姓名中有在電腦內找不到的中文字，請以全形“*”替代) 3.外籍且為英文姓名者請輸入全名的英文大寫全形字
5	身分證號	√	√	√	非本國籍請輸入居留證統一證號 未取得居留證者，則輸入護照號碼
6	出生日期	√	√	√	請以民國年月日輸入，共 7 位數字(例如：0650101)
7	(提繳)月提繳工資 / (提繳工資調整)調後月提繳工資	√		√	請依「勞工退休金月提繳分級表」歸級後申報

8	提繳身分別	√			<p>「強制提繳對象」請輸入“ 1”：適用勞動基準法之勞工，依規定雇主應為其提繳退休金(雇主提繳率不得低於 6.0%)，勞工得在其每月工資 6%範圍內自願提繳。</p> <p>「自願提繳對象」請輸入“ 2”：不適用勞動基準法之勞工、受委任工作者，得在其每月工資 6%範圍內自願提繳，雇主亦得在其每月工資 6%範圍內為其提繳。</p> <p>「雇主自願提繳」請輸入“ 3”：實際從事勞動之雇主，依規定得在 6%範圍內自願提繳。</p>
9	雇主提繳率(%)	△			<p>限 3 位整數+小數點後 1 位</p> <p>※此欄有資料時，下一欄「雇主提繳日期」不可空白※</p>
10	雇主提繳日期	△			<p>請以民國年月日輸入，共 7 位數字(例如：1080101)</p> <p>可輸入之提繳日期範圍：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>【一般事業單位】申報當日(含)起往前推算 15 天之內之日期。</li> <li>【公立單位 / 私立學校】每月 1-10 日：可輸入前月 1 日~申報當日；每月 11~月末日：可輸入當月 1 日~申報當日。</li> </ol>
11	個人自願提繳率(%)	△			<p>限 1 位整數+小數點後 1 位</p> <p>※此欄有資料時，下一欄「個人自願提繳日期」不可空白※</p>
12	個人自願提繳日期	△			<p>請以民國年月日輸入，共 7 位數字(例如：1080101)</p> <p>可輸入之提繳日期範圍：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>【一般事業單位】申報當日(含)起往前推算 15 天之內之日期。</li> <li>【公立單位 / 私立學校】每月 1-10 日：可輸入前月 1 日~申報當日；每月 11~月末日：可輸入當月 1 日~申報當日。</li> </ol>

13	停止提繳原因		√		<p>「停止雇主提繳及個人自願提繳」請輸入“ a”</p> <p>「僅停止個人自願提繳」請輸入“ b”</p> <p>「僅停止雇主提繳」請輸入“ c”</p>
14	最後提繳日期		√		<p>請以民國年月日輸入，共 7 位數字(例如：1080101)</p> <p>可輸入之最後提繳日期範圍：</p> <p>1. 【一般事業單位】申報當日(含)起往前推算 15 天內之日期。</p> <p>2. 【公立單位 / 私立學校】每月 1~10 日：可輸入前月 1 日~申報當日；每月 11~月末日：可輸入當月 1 日~申報當日。</p>
15	部分工時註記	△		△	<p>部分工時人員請輸入“ Y”</p> <p>※部分工時人員可申報低於基本工資之月提繳工資※</p>
16	外籍	△	△	△	<p>「外籍配偶(含港澳配偶)」請輸入“ 1”</p> <p>「大陸配偶」請輸入“ 2”</p> <p>「取得永久居留證之外籍人士(非外籍配偶)」請輸入“ L”</p> <p>※已取得身分證者即為本國籍，此欄請維持“空白”※</p>